

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Niniejszą informację otrzymała Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuszyn, z siedzibą w Tuszynie, 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4; w imieniu pracodawcy;

Z administratorem możesz skontaktować się:

- telefonicznie + 48 (42) 614-34-26 wew. 38
- droga mailową: [tuszyn@tuszyn.info.pl](mailto:tuszyn@tuszyn.info.pl);
- listownie na adres Administratora.

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:

- telefonicznie +48 42 614-34-26 wew. 28;
- drogą mailową: [iod@tuszyn.info.pl](mailto:iod@tuszyn.info.pl);
- listownie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie wskazanym w przepisach prawa – Ustawy o Pracownikach Samorządowych oraz Kodeksu Pracy, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do którego Pani/Pan przystępuje składając dokumenty aplikacyjne; Możemy również przetwarzać je w związku z realizacją zadań wynikających z prawa do dostępu do informacji publicznej (Art. 6 ust. 1 lit b, c RODO);

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym organy ścigania oraz podmioty z którymi administrator zawarł umowy (dostawcy usług IT i inni, ponieważ jeśli wygra Pani/Pan nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta w Tuszynie to dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl Kodeksu Cywilnego będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu co najmniej przez okres 3 miesięcy);

5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane przetwarzane będą do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u administratora;

W przypadku wygrania naboru Pani/Pana dokumenty aplikacyjne zostają dołączone do akt osobowych prowadzonych w Referacie Ogólnoorganizacyjnym i przechowywane przez okres 10 lat, (w przypadku pracowników zatrudnionych przez dniem 1 stycznia 2019 r. przez okres 50 lat od dnia ustania stosunku pracy).

Dokumenty aplikacyjne czterech kolejnych kandydatów, którzy w wyniku naboru zostali najlepiej ocenieni, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru. Po tym okresie dokumenty mogą być odebrane przez

kandydatów w terminie 14 dni, zaś jeśli nie zostaną odebrane zostają wybrakowane mechanicznie w Ref. Ogólnoorganizacyjnym.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, przechowuje się przez okres 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyników naboru. Po tym okresie dokumenty mogą być odebrane przez kandydatów w terminie 14 dni, zaś jeśli nie zostaną odebrane zostają wybrakowane mechanicznie w Ref. Ogólnoorganizacyjnym.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów złożone:

- przed terminem umieszczenia ogłoszenia o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tuszynie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
  - bez zastrzeżonej formy papierowej,
  - po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
- zostają zniszczone w Ref. Ogólnoorganizacyjnym najpóźniej po upływie miesiąca od dnia wpływu dokumentów do Urzędu.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów prawa, następujące uprawnienia:

- a. dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- b. żądania ich sprostowania,
- c. ograniczenia przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora danych;

7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, kiedy występują nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych;

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter obowiązkowy w zakresie wynikającym z przepisów, a ich nie podanie w tym zakresie uniemożliwi rozpatrywanie Pani/Pana kandydatury. Podanie innych danych niż wymagane przepisami jest możliwe wyłącznie na podstawie Pani/Pana zgody dołączonej do dokumentów.

9. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
(data, podpis kandydata)